

- 4) расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- 7) иные показатели в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета муниципального образования.

Статья 26. Подготовка годового отчета

1. Годовой отчет, представляемый в Совет депутатов, составляет централизованная бухгалтерия.
2. В конце каждого финансового года глава муниципального образования издает распоряжение о закрытии финансового года и подготовке годового отчета.

Статья 27. Внешняя проверка годового отчета

1. Годовой отчет до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет.
2. Внешняя проверка годового отчета осуществляется контрольным органом в порядке, установленном настоящим Положением.
3. Орган муниципальной власти представляет годовой отчет для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
4. Контрольный орган готовит заключение на годовой отчет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5. Заключение на годовой отчет представляется контрольным органом одновременно в Совет депутатов и орган муниципальной власти не позднее 1 мая текущего года.

Статья 28. Заключение контрольного органа на годовой отчет

Заключение Контрольного органа на годовой отчет включает:

- 1) заключение по каждому разделу и подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации с указанием выявленных сумм нецелевого использования бюджетных средств, руководителей органов муниципальной власти или получателей бюджетных средств, принявших решение о нецелевом использовании бюджетных средств, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;
- 2) заключение по каждому разделу и подразделу классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым выявлено расходование средств бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи, с указанием руководителей органов муниципальной власти или получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;
- 3) заключение по каждому выявленному случаю финансирования расходов, не предусмотренных решением о бюджете муниципального образования либо бюджетной росписью, с указанием руководителей органов муниципальной власти или получателей бюджетных средств, принявших указанные решения, и должностных лиц, допустивших осуществление таких платежей;
- 4) анализ предоставления бюджетных инвестиций, анализ заключенных договоров с точки зрения обеспечения муниципальных интересов, заключения по выявленным фактам предоставления бюджетных инвестиций с нарушением требований Бюджетного кодекса;
- 5) анализ выполнения плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг и соблюдения нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;
- 6) иные материалы, определенные решением Совета депутатов.

Статья 29. Представление годового отчета

1. Годовой отчет представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.
2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального образования, а также следующие документы и материалы:
 - 1) отчет о расходовании средств резервного фонда муниципального образования;
 - 2) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;