Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Матурского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 г. с. Матур № 15

Об утверждении состава приемной

эвакуационной комиссии

Матурского сельсовета

В соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 12,02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68- ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ( с последующими изменениями ) в целях организации работы, приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуируемого населения в муниципальное образование Матурский сельсовет в военное время и ЧС , руководствуясь п. п. 8, 9, 23 , 24, *25,* 26 статьи 9 Устава муниципального образования Матурский сельсовет от 03.01.2006 г. администрация Матурского сельсовета

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о приёмной эвакуационной комиссии Матурского сельсовета (приложение 1).

2.Назначить председателем приемной эвакуационной комиссии Матурского сельсовета главу Матурского сельсовета и утвердить состав приёмной эвакуационной комиссии (приложение 2), примерная схема организации приёмной эвакуационной комиссии Матурского сельсовета (приложение 3),

3. Председателю приемной эвакуационной комиссии (Главе Матурского сельсовета) организовать практическое обучение личного состава комиссии действиям по предназначению.

4.Главе Матурского сельсовета создать приёмные эвакуационные комиссии на территории поселения.

5. Отменить Постановление от 08. 02. 2016 № 18 «Об утверждении состава приёмной эвакуационной комиссии муниципального образования Матурского сельсовета»

6. Настоящее постановление вступает законную силу после опубликования ( обнародования).

Врио главы Матурского сельсовета Н.С. Рубцова

Приложение 1

к постановлению администрации

Матурского сельсовета

от 15 февраля 2017 г. № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о приёмной эвакуационной комиссии

Матурского сельсовета

Планирование приёма и размещения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения в Матурском сельсовете производится в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».

Данное положение определяет организацию и проведение непосредственного приёма и размещения эвакуируемого населения в населённых пунктах Матурского сельсовета,

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Приёмные эвакуационные комиссии создаются в Матурском сельсовете, с целью приёма эвакуируемое населения по плану рассредоточения и эвакуации.

Главная задача приёмных эвакуационных комиссий непосредственный приём и размещение эвакуируемого населения в населенных пунктах Матурского сельсовета (в коммунальных, ведомственных и частных домах).

На основании карты подселения (Форма № 5ГО) эвакуируемого населения, полученной от управления ГОЧС города через руководителя ГО муниципального образования Таштыпский район, приёмные эвакуационные комиссии муниципального образования сельсовет составляют расчёт на размещение эвакуируемого населения в каждом населенном пункте и план приема и размещения эвакуируемого населения, а также определяют необходимое количество проводников.

Для больших населенных пунктов (более 50 дворов) составляет расчет для каждой улицы или участка в зависимости от особенностей каждого населенного пункта (приложение 2).

**СОСТАВ ПРИЁМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Председатель приемной эвакуационной комиссии - глава муниципального образования Матурский сельсовет.

2. Заместитель председателя комиссии — специалист

3. Секретарь комиссии — специалист

4. Группа учета эвакуируемого населения и информации: начальник группы - 1;

заместитель начальника группы - - 1; члены комиссии — 3—5.

5. Группа приема и организации размещения эвакуируемого населения:

начальник группы -- 1;

заместитель начальника группы -- 1;

проводники (на каждые 150—200 эвакуируемых 1 проводник).

6. Группа дорожного и транспорта

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИЁМНОЙ

ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИ

1. Председатель комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны муниципального образованияТаштыпский район и председателю районной эвакокомиссии.

Он является прямым начальником всего личного состава комиссии и несет ответственность за организацию работы всех членов комиссии.

Все распоряжения и указания председателя комиссии по эвакомероприятиям являются обязательными для выполнения всеми главами муниципальных образований сельсоветы, предприятиями и учреждениями. Расположенными на территории муниципального образования Таштыпский район, а также всеми гражданами, проживающими в данной территории и прибывающими по эвакуации.

Он отвечает за прием и размещение эвакуируемых во всех населенных пунктах муниципального образования Матурский сельсовет, их трудоустройство и обязан:

**В мирное время:**

организовать работу по составлению и уточнению документов плана приема эвакуируемых;

- поддерживать связь с эвакоприёмной комиссией и штабом ГО муниципального образования Таштыпский район и уточнять с ними план приема эвакуируемых;

- уточнять списки приемной комиссии;

не реже одного раза в год проводить тренировки с личным составом комиссии. **С приведением системы ГО в общую готовность:**

- организовать оповещение и сбор приёмной комиссии в назначенном месте; проверить готовность транспорта, выделяемого для эвакоперевозок; установить связь с эвакокомиссией города и уточнить план приёма эвакуируемых.

**В ХОДЕ ЭВАКУАЦИИ КОМИССИЯ ОБЯЗАНА:**

подготовить помещения, предназначенные для размещения эвакуируемых учреждений;

- уточнить все вопросы размещения эваконаселения за счет подселения в дома (на квартиры) местных жителей, а также размещения в пансионатах, пионерских лагерях, туристических базах, домах отдыха, подсобных хозяйствах и других пригодных для жилья помещениях;

- направлять своих представителей и транспорт согласно выписке из плана района на пункты приема эваконаселения;

- встречать эвакуируемых на пункте встречи и направлять их с сопровождающими непосредственно в каждый населенный пункт;

- расселять эвакуируемых семьями по домам и квартирам;

- вести индивидуальный учет прибывающего эваконаселения (приложение 4);

организовать медицинское, продовольственное и материально-техническое обеспечение эваконаселения;

- оказывать помощь эвакуируемым в трудоустройстве по месту жительства. Решения приемной комиссии по размещению и обеспечению эвакуируемых

обязательны для выполнения всеми руководителями учреждений, организаций и предприятий, а также домовладельцами и квартиросъемщиками, расположенными на территории муниципального образования Таштыпский район.

Учреждения, организации, предприятия, расположенные на территории муниципального образования сельсовет, обязаны выделять в состав приемной комиссии силы и средства, определенные решением главы муниципального образования сельсовет на период проведения рассредоточения и эвакуации населения, оказывать помощь в трудоустройстве и материальном обеспечении эвакуируемого населения.

2.Заместитель председателяприёмной эвакокомиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии.

Он работает под руководством председателя комиссии, а в отсутствие последнего исполняет его обязанности.

Во время приёма эвакуируемых непосредственно руководит работой приемных групп и пункта встречи.

**3. Секретарь комиссии** подчиняется председателю комиссии, работает на правах заместителя председателя комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии.

Оформляет и уточняет все документы плана приёма и размещения эвакуируемых в муниципальных образованиях сельсовет.

Через группу учета собирает и обобщает данные о ходе приема и размещения эвакуируемых, докладывает их председателю комиссии и в районную эвакоприёмную комиссию.

Ведет количественный учет прибывающих по эвакуации.

**4. Группа учета эвакуируемого населения и информации** назначается из работников муниципатьного образования Матурский сельсовет, преподавателей школ и других лиц по решению главы муниципального образования Матурский сельсовет.

Работает под непосредственным руководством секретаря комиссии и осуществляет:

- подготовку исходных данных для приема эвакуируемых;

составление и уточнение всех документов, плана приема и размещения эвакуируемых в муниципальных образования сельсовет;

ведение индивидуального учета эвакуируемых, прибывших во все населенные пункты муниципальных образований сельсовет.

С прибытием эвакуируемых начальник группы получает от начальника пункта встречи данные о количестве прибывших в каждый населенный пункт и не позднее как через час после прибытия их докладывает в эвакоприёмную комиссию муниципального образования Таштыпский район.

**5. Группа приёма и организации размещения эвакуируемого населения** создаётся в муниципальном образовании Матурский сельсовет. Начальником группы назначается один из депутатов муниципального образования Матурский сельсовет или руководителей предприятия, учреждения, организации, управления, отдела.

Состав группы назначается из актива муниципального образования Матурский сельсовет, преподавателей школ, учащихся 9—11 классов и других лиц.

Группа приёма и организации размещения эвакуируемого населения проводит непосредственное размещение в жилые дома населенных пунктов муниципального образования Матурский сельсовет по Плану приёма и размещения эвакуируемого населения, (приложение 4).

Группа приёма размещается в пункте приёма эвакуируемого населения,

Прибывающее по эвакуации население разводится проводниками по домам и квартирам своих участков.

После вселения эвакуируемого в квартиру или частным дом проводник в своем списке (приложение 4) записывает количество подселенных в данную квартиру или дом. Список сдает начальнику группы после окончания приёма всех эвакуируемых,

**6.** **Группа** дорожного и транспортного обеспечения назначается от учреждений, организаций и предприятий, расположенных на территории муниципального образования Матурский сельсовет, а при необходимости по решению районной эвакокомиссии — и от других организаций.

В состав транспортной группы назначается транспорт с водителями (автомобильный, тракторный и гужевой), необходимый для развоза эваконаселения от пунктов высадки с транспорта, идущего до мест назначения.

Пункты высадки эваконаселения с автотранспорта определяются планом приема и размещения эваконаселения района на маршрутах движения автотранспорта, откуда дальнейшее движение его становится невозможным (речные преграды, бездорожье, заносы и другие причины)

Транспортная группа ведет учет выделяемого транспорта и планирует его использование для развоза эвакуируемых.

В ходе эвакуации транспортная группа организует сбор транспорта, руководит посадкой эвакуируемых на транспорт и контролирует работу транспорта до окончания развоза эвакуируемых.

7. Пункт встречи назначается на маршруте движения эвакуируемых у первого населенного пункта или первой развилки дорог муниципального образования Матурский сельсовет.

Муниципальные образования сельсоветов, на территории которых находится станция высадки эвакуируемых, пункты встречи совмещают с приемными эвакопунктами (ПЭП), развертываемыми муниципальными образованиями сельсоветов.

Начальником пункта назначается один из депутатов муниципального образования сельсовет, хорошо знающий всю территорию муниципального образования. Остальной состав назначается из актива молодежи и учащихся школ.

На пункте встречи желательно иметь подвижные средства связи (мотоциклы, велосипеды, лошадей).

При подходе или подъезде к пункту встречи эвакуируемых начальник пункта уточняет у старшего колонны, какие предприятия следуют в колонне, в какие населенные пункты и в каком количестве, сверяет эти данные с планом размещения эвакуируемых и отдает распоряжение сопровождающим на сопровождение эвакуируемых в населенные пункты. Направляет одного из дежурных или сопровождающих с донесением в группу учета и отчетности с указанием количества прибывших и в какие пункты они направлены или передает эти данные по телефону.

Медицинское обслуживание эвакуируемого населения осуществляется всеми имеющимися на территории муниципального образования Матурский сельсовет лечебными учреждениями, а также лечебными учреждениями, развертываемыми в военное время медицинской службой района.

**ДОКУМЕНТЫ ПРИЁМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Исходные данные по муниципальному образованию Таштыпский район (приложение 1).

2. План размещения эвакуированных (на схеме или плане муниципального образования) с указанием:

- всех населенных пунктов муниципального образования, количества проживаю­щих и количества прибывающих по рассредоточению и эвакуации;

- маршрутов движения эвакуируемых; — пункта встречи;

- пункта высадки;

- мест размещения приемной комиссии, постов регулирования;

- организации связи и оповещения.

3. Список транспорта, выделяемого для перевозки эвакуируемых внутри территории Матурскго сельсовета, с указанием:

учреждений, организаций и предприятий, выделяющих транспорт; количества выделяемого транспорта по видам и маркам,

- фамилии и должности старших колонн транспорта;

- где и когда используется этот транспорт для перевозки эвакуируемых.

4. Список личного состава приёмной комиссии с указанием, должностных обязанностей в комиссии:

фамилий и инициалов;

- постоянного места работы, адреса и телефона. Включению в состав приемной комиссии не подлежат военнообязанные, имеющие на руках мобпредписания.

5. Расчет на размещение эвакуируемых по населенным пунктам (приложение 2).

6. Книга учета населения, прибывшего по рассредоточению и эвакуации (приложение 3).

7. Список домовладельцев и квартиросъемщиков и количество подселяемых к ним эвакуируемых (приложение 4).

Приложение 2

к постановлению администрации

Матурского сельсовета

от 15.02.2017 № 15

Состав приемной эвакуационной комиссии

муниципального образования Матурский сельсовет.

1. Председатель приёмной эвакуационной комиссии - глава Матурского сельсовета

2. Заместитель председателя комиссии специалист – И.А. Щербаков.

3. Секретарь комиссии специалист - С.О. Кузургашева.

4. Группа учета эвакуируемого населения и информации:

начальник группы инспектор ВУС муниципального образования Матурский сельсовет- Л.М. Корнаухова,.

Заместитель начальника группы главный бухгалтер Матурского сельсовета – О.Н. Торокова;

члены комиссии:

- директор МКУК «Матурский сельский дом культуры» - Г.В. Позднякова;

заведующая Матурской библиотекой - Е. А. Иванова.

5. Группа приёма и организации размещения эвакуируемого населения: начальник группы - специалист – С.О. Кузургашева ;

заместитель начальника группы бухгалтер Матурского сельсовета;

проводники (на каждые 150—200 эвакуируемых 1 проводник).

6. Группа дорожного и транспортного обеспечения:

начальник группы - начальник коммунального хозяйства— В.М. Кызынгашев; старшие колонн и водители — по количеству транспорта.

**Схема организации ПЭП**

**Начальник ПЭП**

Заместитель начальника ПЭП

1. Отправки и сопровождения эваконаселения;
2. Учета эваконаселения;
3. Медицинский пункт;
4. Комната матери и ребенка;
5. Встречи, приема и размещения эваконаселения;
6. Комендант;
7. Группа охраны общественного порядка;
8. Стол справок;
9. Группа дорожного и транспортного обеспечения.

**СОСТАВ**

**приёмного эвакуационного пункта по Матурскому сельсовету на 2017 -18 год.**

**1. Группа руководства ПЭП**

1. Начальник ПЭП - глава Матурского сельсовета

2. Щербаков И.А . - заместитель нач. ПЭП специалист

1. **Группа встречи, приёма и размещения эваконаселения**

3. Кузургашева С.О.- старший группы специалист

4. Ойношева М.А. истопник

5. Бозыкова М. В. уборщица

6. Познякова Г. В. директор МКУК «МСДК»

7. Сыргашева Ж.А. завед. филиалом Нижне Матурского

клуба

**3.** **Группа отправки и сопровождения эваконаселения**

8. Чебодаева А.А. Старший гр. Вед бухгалтер.

9 Позднякова Г.В. . член гр. Директор С.Д.К.

10. Чебодаев С.С. истопник

11. Кирбижекова Т.Г. истопник

12. Шулбаева Г.А. рабочая

**4.** **Группа учёта эваконаселения**

13. Корнаухова Л.М. старший гр. инспектор ВУС

14. Торокова О.Н. член гр. гл. бухгалтер

15. Казыгашева Н.Г. библиотекарь

**5.** **Группа охраны общественного порядка**

16. Участковый старший гр. МО МВД России «Таштыпский»

17. Кызынгашев С. В. член гр. учитель

18. Токмашов Д. Н. учитель

**6.** **Медицинский пункт**

19. Кыргыз А. Ш. начальник мед. пункта

20. Познякова Е. В. мед. сестра

**7.** **Комната матери и ребёнка**

21. Кирпичёва Н.К. дежурная по комнате

**8.** **Стол справок**

22. Иванова Е. А. . Администратор

**9.** **Комендантская служба**

23. Москаваткин В. В. ответственный фельдшер

**10. Группа дорожного и транспортного** **обеспечения**

24. Кызынгашев В.М. начальник гр. Нач. ком. хоз.

25. Ердеков Н.М. член гр. водитель

26. Сидеев Н. В. член гр. водитель