Российская Федерация

Республика Хакасия

Таштыпский район

Администрация Матурского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «13» июля 2015г. с. Матур № 97

О порядке размещения информации

«О деятельности органа местного

самоуправления Матурского сельсовета

посредством сети «Интернет»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных», Уставом муниципального образования Матурский сельсовет от 03.01.2006 №14 Администрация Матурского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок размещения информации на официальном сайте администрации Матурского сельсовета и перечень информации о деятельности органа местного самоуправления Матурского сельсовета, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Матурского сельсовета;

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет»;

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте администрации Матурского сельсовета http: **maturselsovet. ukoz. ru;**

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Матурского сельсовета А.С. Лебедев

**ПОРЯДОК**

**размещения информации на официальном сайте**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте администрации Матурского сельсовета (далее – официальный сайт) в сети Интернет по адресу: http: **maturselsovet. ukoz. ru**

2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 09.02.2008 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановление Правительства от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет в форме открытых данных».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее – информация) – информация, созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления сельского поселения или организациями, подведомственными органам местного самоуправления сельского поселения, либо поступившая в указанные органы и организации, нормативные правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

сайт – веб-сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом совокупность документов;

сеть Интернет – глобальная телекоммуникационная сесть информационных и вычислительных ресурсов;

4. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Матурского сельсовета, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Матурского сельсовета http:/ **maturselsovet. ukoz. ru**  (Приложение № 1).

5. Ответственный за размещение информации, его полномочия и ответственность назначается правовым актом главы Матурского сельсовета.

Утверждено

постановлением администрации

Матурского сельсовета от 13.07.2015 № 97

**Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Матурского сельсовета, подлежащей размещению на официальном сайте администрации Матурского сельсовета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления Матурского сельсовета. | | |
| 1.1. | Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения структуры. |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.3. | Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 1.4. | Информация о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии). | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления Матурского сельсовета. | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты и иные акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; | В течение 14 дней со дня подписания или государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципального образования. | При составлении. |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты предоставления   государственных и муниципальных услуг, исполнения муниципальных (государственных) услуг. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения, либо изменения. |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.6. | Сведения о порядке обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.7. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.8. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.9. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления. | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок. |
| 2.10. | Ежегодные отчеты главы поселения. | В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета главы поселения. |
| 2.11. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления. | В течение 5 рабочих дней со дня выступлений и заявлений. |
| 3. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления Матурского сельсовета. | | |
| 3.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления Матурского сельсовета. | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. |
| 3.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления Матурского сельсовета выделяемых бюджетных средств. | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств. |
|  |  |  |
| 4. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления Матурского сельсовета. | | |
| 4.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления. | В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности. |
| 4.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 4.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5. Информация о работе органа местного самоуправления Матурского сельсовета с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления. | | |
| 5.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема. |
| 5.2. | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | Поддерживается в актуальном состоянии. |
| 5.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 5.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Поддерживается в актуальном состоянии. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Матурского сельсовета от 13.07.2015 № 97

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом в сети «Интернет»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежегодное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.